



LOWONGAN KERJA



Klien kami, PT.PUPUK SRIWIDJAJA (PT.PUSRI) yang bergerak dalam industri pupuk, produk kimia dan jasa-jasa membutuhkan karyawan untuk ditempatkan di berbagai bidang unit kerja sesuai kebutuhan perusahaan, sbb. :

	Bidang Keahlian	Pendidikan	Alokasi	Kode
A	ENGINEER (S1 TEKNIK)			
	Engineer Proses	Teknik Kimia	13	TKI
	Engineer Mesin	Teknik Mesin / T. Material	14	TME
	Engineer Elektro	Teknik Elektro	2	TEL
	Engineer Instrumentasi	Teknik Fisika	4	TFI
	Engineer Elektronika	Teknik Elektronika	1	TLK
	Engineer Sipil	Teknik Sipil	1	TSI
	Engineer Industri	Teknik Industri	5	TIN
	Engineer Komputer	Teknik Informatika	1	INF
	Sarjana Kimia	Kimia (Kimia Murni, MIPA)	1	KIM
B.	MANAJEMEN (S1 NON TEKNIK)			
	Staf Manajemen Pemasaran	Ekonomi	3	EKM
	Staf Akuntansi	Manajemen	7	AKT
	Staf Hukum	Akuntansi Hukum	4	SHK
C .	TEKNISI (D3 TEKNIK)			
	Teknisi Mesin	Teknik Mesin	21	TMD
	Teknisi Listrik	Teknik Listrik	11	TLD
	Teknisi Elektronika	Teknik Elektronika	4	ELD
	Teknisi Instrumentasi	Teknik Instrumentasi	5	IND
	Teknisi Sipil	Teknik Sipil	4	TSD
	Teknisi Komputer	Teknik Komputer	1	IKD
D .	ADMINISTRASI (D3 NON TEKNIK)			

Clerk Akuntansi	Akuntansi	4	AKD
Clerk Pajak	Pajak	1	PJD
Clerk Asuransi	Asuransi	1	ASD
Clerk Administrasi	Manajemen / Administrasi	4	ADD
Clerk Humas	Jurnalistik	1	JND
Administrasi Pelayanan Guesthouse	Perhotelan	1	PHL
Administrasi Pelabuhan	Pelayaran (jur. Tatalaksana)	1	PLD
E. ADMINISTRASI DAERAH (D3 NON TEKNIK)			
Clerk Akuntansi/Keuangan	Min. D3 Ekonomi (Akuntansi / Manajemen Keuangan / Perusahaan)	16	CAD
F. OPERATOR PABRIK			
Operator Pabrik	(SMU/MAN Jurusan IPA atau	46	OPR
Teknisi Pabrik	SMK jurusan Mesin/Listrik/ Kimia)	30	TEP
G. OPERATOR CRANE & WELDER			
Operator Crane & Welder	SMU	4	OCW
H. ADMINISTRASI & GUDANG (SLTA)			
Clerk Gudang (Sumatera)	SMU	10	GDS
Administrasi Pemasaran (Sumatera)		6	ADS
Clerk Gudang (Jawa)		10	GDJ
Administrasi Pemasaran (Jawa)		6	ADJ

PERSYARATAN UMUM

Persyaratan Umum untuk seluruh posisi / bidang keahlian :

1. Warga Negara Indonesia
2. Usia minimal 18 tahun
3. Batas usia dihitung per 1 Juni 2009
4. Sehat jasmani dan rohani
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah operasi perusahaan
6. Jurusan / Program Studi yang dilamar harus sesuai dengan latar belakang pendidikan yang disyaratkan
- 7.

Hanya diperkenankan mengajukan lamaran untuk satu bidang keahlian

TATA CARA PENDAFTARAN

Registrasi Online

1. Lamaran hanya melalui registrasi online melalui situs www.pjkunsri.com . Tidak ada jalur lain yang digunakan untuk pengiriman lamaran.
2. Pelamar wajib memiliki alamat e-mail pribadi yang masih aktif untuk dapat mengikuti proses seleksi ini. Kami tidak melayani alamat e-mail yang salah input oleh pelamar.
3. Untuk proses registrasi, klik bidang keahlian yang diminati.
4. Setelah mengisi formulir aplikasi dan mengirimkannya secara online, pelamar akan mendapat konfirmasi registrasi. Konfirmasi tersebut berisi nomor registrasi yang akan digunakan untuk mengirimkan dokumen. Anda tidak dapat menerima e-mail registrasi apabila alamat e-mail yang anda input salah dan atau sudah tidak aktif.
5. Pelamar hanya diperkenankan melakukan satu kali registrasi online dan hanya untuk satu posisi / bidang keahlian saja. Untuk itu pastikan Anda telah memilih Bidang Keahlian yang sesuai, serta menuliskan semua data dengan benar, sebelum menekan tombol KIRIM
6. Pelamar wajib mengisi aplikasi dengan data/informasi yang sebenar-benarnya karena data ini yang akan diklarifikasi dengan benar saat pelaksanaan verifikasi dokumen.
7. Masa registrasi online adalah 15 Mei 2009 s/d 20 Mei 2009. Batas akhir registrasi adalah tanggal 20 Mei 2009 pukul 24.00 WIB.
8. Aplikasi yang masuk setelah batas akhir registrasi dan/atau tidak melamar secara online, dianggap tidak berlaku.

Pengiriman Dokumen

1. Setelah melakukan registrasi online, Anda akan menerima notifikasi melalui email dan mendapat nomor registrasi. Anda diminta untuk mengirimkan dokumen yang akan diverifikasi.
2. Dokumen yang dikirimkan sebagai berikut :
 - a. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai sesuai dengan persyaratan pendidikan yang dilegalisir oleh pejabat berwenang.
 - b. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku.
 - c. Pasfoto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar
 - d. Lembar verifikasi yang didapat saat registrasi online
 - e. Surat pengalaman kerja, untuk bidang keahlian yang disyaratkan pengalaman kerja
- 3.

- Kirimkan dokumen-dokumen yang diminta dan masukkan ke dalam amplop coklat. Tuliskan nomor registrasi Anda di pojok kiri atas amplop
4. Kirimkan dokumen ke alamat di bawah ini :

PO BOX PG 3333 PALEMBANG 30000

5. Masa pengiriman dokumen dari tanggal 18 Mei 2009 – 22 Mei 2009 . Kirimkan dokumen yang diminta sesegera mungkin setelah Anda menerima notifikasi email dan mendapat nomor registrasi.
6. Apabila data yang dimasukkan pada registrasi online tidak sesuai dengan data dokumen yang dikirim, maka pelamar dianggap gugur dalam seleksi administrasi.
7. Dokumen yang masuk setelah tanggal 22 Mei 2009 tidak akan diproses dan peserta tidak berhak mengikuti proses berikutnya.
8. Peserta yang lolos verifikasi dokumen selanjutnya akan mendapat notifikasi via email dan sms mulai tanggal 19 – 28 Mei 2009. Notifikasi berisi panggilan untuk mengikuti Tes Tahap I.

Sebelum melakukan registrasi,
siapkan Nomor KTP yang masih berlaku, alamat e-mail dan nomor HP aktif,
dan pastikan kembali jurusan dan pengalaman yang Anda miliki
telah sesuai dengan persyaratan Bidang Keahlian yang akan dilamar.